

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów”

§ 1.

Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów”
zwane dalej Walnym Zgromadzeniem, działa na podstawie:

- Statutu Spółdzielni,
- Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych Dz. U. 2001 Nr 4 poz. 27 z późn. zmianami,
- Ustawy z dnia 16 września 1982. prawo spółdzielcze Dz. U. Nr 30 poz. 210 z późn. zmianami.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Statut Spółdzielni określa kompetencje Walnego Zgromadzenia oraz sposób jego zwołania.

§ 3

1. Sposób obradowania Walnego Zgromadzenia określa niniejszy Regulamin.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
3. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym członkowie biorący udział w Zgromadzeniu powinni być uprzedzeni przed rozpoczęciem zebrania.

§ 4

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony członek Rady, a w razie ich nieobecności członek Zarządu.
2. Otwierający obrady stwierdza zgodność zwołania Walnego Zgromadzenia z postanowieniami Statutu oraz odczytuje listę pełnomocnictw do udziału w Walnym Zgromadzeniu udzielonych przez członków Spółdzielni zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie trzech osób.
4. Wybór Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym głosując kolejno na poszczególne kandydatury.
5. Prezydium zgromadzenia stanowią trzy osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów w skład

Prezydium wchodzi ta osoba, która w dodatkowo przeprowadzonym głosowaniu uzyskała większą ilość głosów.

6. Po dokonaniu wyboru, Prezydium wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
7. Obrady Walnego Zgromadzenia prowadzi przewodniczący.
8. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego należy na polecenie przewodniczącego czasowe zastępowanie go w prowadzeniu obrad, rejestrowanie listy osób zgłaszających się do zabrania głosu oraz komunikowanie się z komisjami.
9. Obowiązkiem sekretarza jest nadzór na protokołowaniu obrad, do czego wydelegowani są każdorazowo pracownicy Spółdzielni. Jeżeli w programie Walnego Zgromadzenia przewidziane są wybory do Rady Nadzorczej, w skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady.
10. Po dokonaniu wyboru Prezydium prowadzenie obrad przejmuje przewodniczący.

§ 5

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni następujące komisję **skrutacyjno-wyborczą** w składzie od 3 do 6 osób. Do zadań komisji należy:
 - 1) sprawdzenie kompletności listy obecności, przedłożonych pełnomocnictw oraz ważności mandatów,
 - 2) dokonywanie na polecenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczeń wyników głosowania i podawanie tych wyników przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą zgromadzenia lub głosowań,
 - 3) sporządzenie zestawienia listy kandydatów do Rady Nadzorczej o ile w programie zebrania przewidziane są wybory.
2. Walne Zgromadzenie stosownie do potrzeb może powołać inne komisje. Decyzja w tym zakresie należy do Prezydium zgromadzenia i jest podejmowana większością głosów.
3. Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Sekretarz komisji sporządza protokół z jej działalności, który podpisują wszyscy jej członkowie.
5. Protokół komisji skrutacyjno-wyborczej musi zawierać następujące dane:
 - 1) liczbę członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu w momencie jego otwarcia oraz w miarę potrzeby na dalszym etapie jego obrad,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,

- 4) liczbę głosów oddanych za uchwałą, kandydatem lub wnioskiem oraz liczbę głosów przeciwnych.
6. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji, którym przewodniczą.
7. Dokumenty komisji przekazywane są sekretarzowi Prezydium Walnego Zgromadzenia, a następnie po zakończeniu obrad – przedstawicielowi Zarządu Spółdzielni.
8. Jeżeli w programie zabrania przewidziane są wybory do Rady Nadzorczej w skład komisji skrutacyjno-wyborczej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady.

§ 6

1. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Głos w dyskusji mogą zabierać wyłącznie członkowie Spółdzielni oraz osoby zaproszone do udziału w Walnym Zgromadzeniu wezwane imiennie przez przewodniczącego.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością przewodniczącemu Rady Nadzorczej oraz członkowi Zarządu.
4. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
5. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag Przewodniczący Zgromadzenia odbiera mu głos.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie zabierała już głos.
7. W sprawach formalnych przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) zakończenia dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) ograniczenia czasu przemówień,
 - 6) kolejności i sposobu głosowania wniosków,
 - 7) przekazania spraw odpowiedniej komisji,
 - 8) uchylania zarządzeń Przewodniczącego,
 - 9) zmiany kolejności porządku obrad,

- 10) zamknięcia listy kandydatów,
- 11) zarządzenia przerwy.
- 8. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy jeden „za” wnioskiem i jeden „przeciw” wnioskowi.
- 9. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.
3. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie powinna mieć nadany kolejny numer, datę podjęcia, tytuł określający sprawę oraz treść uchwały.
4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli za uchwałą opowiedziało się wymagana w ustawie lub Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

§ 8

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w liczbie 9 spośród członków Spółdzielni.
2. Wybory członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy z członkiem Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
5. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować do Rady Nadzorczej, jeśli nie pełnili funkcji członka Rady przez dwie kolejne kadencje.

6. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Nadzorczej dokonuje się pisemnie zgodnie z § 31 Statutu.
7. Komisja Skrutacyjno-Wyborcza przedstawia listę kandydatów do Rady Nadzorczej Walnemu Zgromadzeniu przed rozpoczęciem głosowania.
8. Przed rozpoczęciem głosowania członkowie Spółdzielni mogą kandydatom do Rady Nadzorczej zadawać pytania.
9. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się za pomocą kart wyborczych, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjno-Wyborczej za okazaniem mandatu oraz dowodu tożsamości.
10. Głosujący wskazuje poprzez zaznaczenie znakiem „x” w liczbie nie większej niż 9, kandydatów, na których głosuje.
11. Głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania:
 - 1) zawiera poprawki, które uniemożliwiają jednoznaczne odczytanie woli osoby głosującej,
 - 2) zawiera więcej nazwisk wskazanych niż liczba miejsc w Radzie Nadzorczej.
12. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjno-Wyborcza, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
13. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów, z zastrzeżeniem, że miejsce w Radzie uzyskuje co najmniej jeden kandydat z każdego okręgu wyborczego, pod warunkiem, że okręg wystawił swojego kandydata.
14. W przypadku gdy kandydaci na 9 i 10 miejscu uzyskają taką samą liczbę głosów zarządza się dodatkowe głosowanie.
15. Osoby, które nie zostały wybrane na członków Rady Nadzorczej tworzą listę zastępców członków. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji, na którą został wybrany, w jego miejsce wchodzi osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w tym samym okręgu wyborczym, z którego kandydował dotychczasowy członek. Jeżeli na liście zastępców członków nie ma rezerwowego członka wyłonionego w sposób, o którym mowa wyżej lub osoba taka cofnęła swoją zgodę na kandydowanie w miejsce dotychczasowego członka wchodzi osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach. W przypadku równej liczby głosów do Rady Nadzorczej wchodzi kandydat, który reprezentuje okręg wyborczy zamieszkiwany przez największą liczbę członków. Gdyby co najmniej dwie osoby z tego samego okręgu uzyskały tę samą liczbę głosów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone w obecności większości członków Rady Nadzorczej.

§ 9

1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwane Walnego Zgromadzenia.
2. Zarząd jest zobowiązany do zwołania w trybie przewidzianym w Statucie przerwane Walnego Zgromadzenia w terminie określonym uchwałą Walnego Zgromadzenia w sprawie przerwania obrad.
3. W przypadku kontynuacji obrad skład Prezydium oraz komisji nie ulega zmianie. W przypadku nieobecności członka Prezydium lub którejkolwiek komisji przeprowadza się jedynie głosowanie uzupełniające ten skład.

§ 10

Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 11

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia zebrania sporządza się protokół, który musi być podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia.
2. Do protokołu dołącza się pełnomocnictwa udzielone przez członków spółdzielni.
3. Odpisy uchwał Walnego Zgromadzenia, Zarząd przesyła w terminie 14 dni od jego odbycia Radzie Nadzorczej.
4. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia członkowie Spółdzielni mogą przeglądać w jej siedzibie.
5. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez dziesięć lat.
6. Zapis dźwiękowy z przebiegu obrad przechowuje Zarząd przez okres nie krótszy niż rok.

§ 12

Sprawy związane z obradowaniem Walnego Zgromadzenia, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyzję podejmuje prezydium Walnego Zgromadzenia.

*Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów” został uchwalony przez Walne Zgromadzenie*2018 r.

WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dowodem osobistym ser. nr
....., PESEL zamieszkały/a
.....,
wpisany/a do rejestru członków pod numerem,

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu
legitymującemu się dowodem osobistym ser. nr
PESEL zam.
.....
.....,
do wzięcia udziału i głosowania w moim imieniu na Walnym
Zgromadzeniu Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów” we
Wrocławiu w dniu r.

....., dnia r.

.....
CZYTELNY PODPIS