

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów”  
54-207 Wrocław, ul. Na Ostatnim Groszu 24**

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„GĄDÓW”**

54-207 Wrocław, ul. Na Ostatnim Groszu 24  
tel 71 351 57 68 i 71 351 40 18

NIP 896-10-03-854 REGON 930868112

**SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Roboty budowlane:**

**Remont cokołu, izolacja fundamentów oraz wymiana instalacji  
odgromowej w budynku mieszkalnym przy ul. Legnickiej 74-100  
mieszczącym się w zasobach S.M. „Gądów” we Wrocławiu**

**Wrocław, luty 2020 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zlecenie wykonania robót i usług w ramach przetargu nieograniczonego.**

1. **Zamawiający** : Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów”, 54-207 Wrocław, ul. Na Ostatnim Groszu 24 , tel. 351-57-68, 351-40-18, REGON - 930868112, NIP 896-10- 03- 854.
2. Przedmiotem przetargu jest wybór wykonawcy robót drogowych zgodnie z przepisami.
3. Opisy robót dla poszczególnych zadań zamieszczone są w dalszej części specyfikacji.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.smgadow.pl](http://www.smgadow.pl)
  - Gazeta Wrocławska,
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zarządu Spółdzielni,

**2. Zamówienie składa się z jednego zadania polegającego na wykonaniu remontu cokołu, izolacji fundamentów oraz wymiany instalacji odgromowej w budynku mieszkalnym przy ul. Legnickiej 74-100 mieszczącym się w zasobach S.M. „Gądów” we Wrocławiu**

3. **Wymagany termin wykonania umowy :**  
**Do 31 lipca 2020 r.**

### **4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierać na wstępie wszystkie dane o przedsiębiorstwie tj. pełną nazwę, adres, telefon, fax, NIP, REGON, informację o VAT oraz być podpisana przez przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania podmiotu gospodarczego składającego ofertę.

### **5. Oferta powinna zawierać:**

- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
- kserokopię wpłaty wadium,
- kosztorysy ofertowe,
- oświadczenie o akceptacji w całości dokumentów przetargowych,
- dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia zawarte w punkcie 9 specyfikacji,

Oferty należy złożyć w dwóch zamkniętych nieprzejrzyistych kopertach:

- a) **zewnętrzna**- zawierająca wymagane dokumenty określone w SIWZ. Koperta ta winna być opisana tylko hasłem określającym jakiego przetargu dotyczy oferta: **„Remont cokołu, izolacja fundamentów i wymiana instalacji odgromowej – Legnicka 74-100”**
- b) **wewnętrzna**- włożona do koperty zewnętrznej, zawierająca ofertę cenową,

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i przedterminowe jej otwarcie.

### **6. Zakres i dopuszczalna liczba składających oferty:**

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu na poszczególne zadanie tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę na jedno zadanie zostanie wyłączony z postępowania przetargowego.

### **7. Koszty sporządzenia oferty.**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku przetargu.

### **8. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców:**

**A – cena 0 – 75 pkt,**

**B – wiarygodność techniczna (wykaz robót, zaplecze techniczno – organizacyjne, stan zatrudnienia referencje)**

- doświadczenie zawodowe firmy w realizacji tego typu robót,
- odpowiednia kadra techniczna,
- posiadany sprzęt,
- referencje, certyfikaty.

**od 0 do 10 pkt.**

**C – wiarygodność ekonomiczna (rozliczenia z urzędem skarbowym, ZUS-em),  
informacje ekonomiczne,**

**od 0 do 5 pkt.**

**D – gwarancja wraz z rękojmią:      od 0 do 10 pkt.**

- 3 lata – 0 pkt.

**Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.**

**9. Informacje o dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia wymaganych warunków:**

**9.1. Oświadczenie, że wykonawca:**

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
- c) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) aktualny wypis z rejestru sądowego o rejestracji lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**9.2. Referencje od inwestorów, którzy zlecieli danej firmie wykonanie robót na kwotę co najmniej 300.000,00 zł.**

**9.3. Wykaz robót budowlanych, z ostatnich 2 lat ( wg załącznika nr 2).**

**9.4. Konto oferenta, na które należy zwrócić wadium.**

**9.5. Informacje na temat zatrudnienia i sprzętu wg załącznika nr 3.**

**9.6. Oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (aktualne – ważne do trzech miesięcy od wystawienie).**

**9.7. Oświadczenie lub zaświadczenie z ZUS – u o bieżących rozliczeniach składki ( aktualne – ważne do trzech miesięcy od wystawienie).**

**9.8. Informacje ekonomiczne wg załącznika nr 4.**

**9.9. Oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania lub Zamawiającym należy złożyć w Sekretariacie S.M. „Gądów” w ciągu trzech dni od dnia otwarcia ofert.**

**9.10. Oświadczenie, że przeciw oferentom nie toczy się postępowanie upadłościowe.**

**9.11. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON.**

**9.12. Decyzja o nadaniu NIP.**

**9.13. Odpis uprawnień osoby, która będzie Kierownikiem Budowy ( uprawnienia budowlane i zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa).  
Zestawienie w/w dokumentów należy wyszczególnić w załączniku nr 5.**

**10. Opis wszystkich innych niż cena kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców przedstawiono w załączniku nr 6 do formularza.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

W ofercie cenowej należy uwzględnić wszystkie roboty uwzględnione w załączonych przedmiarach podając ceny jednostkowe.

**UWAGA!** Zamawiający zaleca oferentom, aby dokonali wizji lokalnej w tych obiektach budowlanych, w których planowane są roboty podlegające procedurze przetargowej. Wykonanie koniecznych, zdaniem oferenta, przedmiarów w celu przygotowania oferty do wszystkich wyszczególnionych w tej specyfikacji robót oraz czynności tutaj nie ujętych ale koniecznych do wykonania poszczególnych zadań, należy do obowiązków składającego ofertę.

**12. Wszelkie wymagania, w szczególności kwoty dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania określonego przedmiotu umowy.**

**Wysokość wadium wynosi:** - 25.000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy)

Wadium należy wnieść przelewem na konto:

PKO BP III O/Wrocław Nr 39 1020 5242 0000 2202 0018 1636..

Dowód bankowy potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

- Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.
- Wycofanie oferty przed terminem przetargu nie powoduje utraty wadium.
- Oferentom, którzy nie zostali wybrani, Zamawiający zwraca wadium w kwocie nominalnej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
- Oferent traci wadium, jeżeli: wycofa ofertę w okresie jej ważności, nie podpisze umowy w przypadku wygrania przetargu; zawarcie umowy staje się niemożliwe z winy oferenta, odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przedstawił w ofercie dane nieprawidłowe.
- Zamawiający zwraca wadium natychmiast po zawarciu umowy z oferentem i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium nie jest oprocentowane.

**13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy w pieniądzu.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

**14. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów”, 54 – 207 Wrocław, ul. Na Ostatnim Groszu 24,  
Sekretariat – pokój nr 2, w terminie do dnia 28.02.2020 r. do godz. 10.30.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

**15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Do udzielania informacji upoważniona jest Pan Rafał Małowiecki pok. nr 13,  
tel. 71/351 57 68 lub 502 650 726 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Spółdzielni.

**16. Termin do którego wykonawca będzie związany z organizatorem przetargu, w związku ze złożoną ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.**

**17. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia oferty.**

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **28.02.2020 r. o godz. 11.00** w siedzibie Spółdzielni ul. Na Ostatnim Groszu 24 we Wrocławiu – Sala Konferencyjna.

**18. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w obecności Zamawiającego oraz oferentów lub upoważnionych przedstawicieli oferentów. Obecność oferentów przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa. Po otwarciu ofert komisja dokona ocen złożonych ofert.

**Odrzucenie ofert:**

- odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach, gdy oferent nie otrzymał formularza specyfikacji bezpośrednio od Zamawiającego i nie jest zarejestrowany na liście pobierających specyfikację przetargową,
- z tytułu odrzucenia oferty oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**19. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia przetargu przez Zarząd S.M. „Gądów”.

**20. Do przetargu dopuszczeni będą oferenci, których oferty zostały przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków.**

**21. Unieważnienie przetargu.**

Zamawiający może unieważnić przetarg bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania przetargowego.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone do dnia 31.03.2020 r. poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego [www. smgadow.pl](http://www.smgadow.pl).

| FORMULARZ OFERTOWY                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| PRZEDMIOT PRZETARGU                                                |  |
| OFERENT                                                            |  |
| CENA OFERTOWA<br>W ZŁOTYCH Z VAT<br><br>/cyfrowe/<br><br>/słownie/ |  |
| OKRES REALIZACJI<br><br>OD ..... DO .....                          |  |

**GWARANCJA WRAZ Z RĘKOJMIĄ ZOSTANIE UDZIELONA  
NA OKRES ..... MIESIĘCY**

składniki cenotwórcze do kosztorysowania:

Roboczo-godzina .....

K.O. ....

Zysk .....

Koszty zakupu materiałów .....

.....  
data

.....  
podpis

OFERENT .....

ADRES .....

**Wykaz ważniejszych przedsięwzięć realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat**

| Rodzaj robót | Lokalizacja budowy | Nazwa zamawiającego | Wartość Robót | Termin realizacji |
|--------------|--------------------|---------------------|---------------|-------------------|
|              |                    |                     |               |                   |

Data .....

Podpis .....

OFERENT ..... SIWZ

ADRES .....

**ZAPLECZE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE****ZATRUDNIENIE**

| ROK                                                            | 2018                 | 2019                 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>OGÓŁEM</b>                                                  | .....<br>pracowników | .....<br>pracowników |
| W robotach budowlanych                                         | .....                | .....                |
| Pracownicy na stanowiskach<br>technicznych i administracyjnych | .....                | .....                |

**1. Posiadany sprzęt budowlany lub instalacyjny (własny lub dzierżawiony)**

| Rodzaj i model | ilość | Rok produkcji |
|----------------|-------|---------------|
|                |       |               |

Data .....

.....  
podpis

## INFORMACJE EKONOMICZNE O FIRMIE

### A. Sprzedaż robót w ostatnich 3 latach

| w złotych      |      |      |      |
|----------------|------|------|------|
| ROK            | 2017 | 2018 | 2019 |
| Sprzedaż robót |      |      |      |

### B. Wartość umów zawartych lub przyrzeczonych w 2017 roku.

( w złotych ) .....

### C. Rzeczowe składniki firmy :

| w złotych                             |      |      |
|---------------------------------------|------|------|
| ROK                                   | 2018 | 2019 |
| 1. Majątek trwały                     |      |      |
| 2. Majątek obrotowy                   |      |      |
| SUMA 1+2                              |      |      |
| 3. Kredyty i pożyczki                 |      |      |
| 4. Wynik finansowy<br>( zysk- strata) |      |      |

Data .....

.....  
podpis

OFERENT .....

.....

ADRES .....

.....

**WYKAZ DOKUMENTÓW**

| L.P. | Dokumenty lub załączniki                                                                                                         | Ilość załączonych dokumentów |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.   | Oświadczenia zgodnie z punktem 9 formularza Specyfikacji – załącznik nr 7                                                        |                              |
| 2.   | Wypis z rejestru lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej                                                       |                              |
| 3.   | Referencje inwestorów                                                                                                            |                              |
| 4.   | Wykaz robót wg. - załącznika nr 2                                                                                                |                              |
| 5.   | Informacje na temat zatrudnienia i sprzętu wg załącznika nr 3                                                                    |                              |
| 6.   | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego                                                                                                |                              |
| 7.   | Zaświadczenie z ZUS – u                                                                                                          |                              |
| 8.   | Informacje ekonomiczne wg załącznika nr 4                                                                                        |                              |
| 9.   | Polisa OC                                                                                                                        |                              |
| 10.  | Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)                                                                                     |                              |
| 11.  | Odpis uprawnień osoby, która będzie Kierownikiem Budowy (uprawnienia budowlane - i przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa) |                              |
| 12.  | Kosztorys ofertowy                                                                                                               |                              |
| 13.  | Konto na które należy zwrócić wadium                                                                                             |                              |

Podpis .....

## KRYTERIA OCENY OFERT

### A - Cena ofertowa

- cena najniższa
- każda wyższa cena otrzymuje ilość punktów wyliczoną ze wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 75 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena najniższa

$C_n$  - każda wyższa cena

### B - Wiarygodność techniczna firmy - do 10 pkt

- doświadczenie zawodowe firmy
- posiadany sprzęt
- kadra techniczna
- referencje, certyfikaty
- informacje o producentach i nazwach handlowych podstawowych materiałów proponowanych do zastosowania.

### C - Wiarygodność ekonomiczna firmy

- rozliczenia z budżetem ZUS-em,  
informacje ekonomiczne – do 5 pkt.

### D - Gwarancja – 0 do 10 pkt.

Wymagana - 3 lata – 0 pkt;

### MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW – 100 PKT

.....  
(pieczęć firmy)

tel .....

fax.....

e-mail .....

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przedmiot zamówienia: **Remont cokołu, izolacja fundamentów oraz wymiana instalacji odgromowej w budynku mieszkalnym przy ul. Legnickiej 74-100 mieszczącym się w zasobach S.M. „Gądów” we Wrocławiu**

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko): .....

jako upoważniony do reprezentowania oferenta(nazwa firmy).....

o ś w i a d c z a m, że:

- 1) Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.  
Powyższe poświadczam stosownym dokumentem ( *wypis z rejestru lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej*)
- 2) Oferent posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia - **Załącznik nr 3**
- 4) Oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Powyższe poświadczam stosownymi dokumentami, stanowiącymi - **Załączniki nr 4**
- 6) W stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona upadłość.
- 7) Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, bądź uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.  
Powyższe poświadczam stosownymi dokumentami ( *zaświadczenie z US i ZUS*)
- 8) Oferent zapoznał się dokumentacją techniczną i projektem oraz dokonał wizji lokalnej na obiektach i nie wnosi zastrzeżeń do SIWZ.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęćki imienna)

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ....2020

w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Spółdzielnią Mieszkaniową „Gądów”**, z siedzibą przy ul. Na Ostatnim Groszu 24 we Wrocławiu zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej pod nr KRS : 0000114248, posiadającą NIP:896-10-03-854, REGON: 930868112

zwaną w dalszym tekście „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Roberta Sosnowskiego - Prezesa Zarządu

2. Marka Klimka - Z-ca Prezesa Zarządu

a

.....

....

.....

....

zwanym w dalszym tekście „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

...

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są roboty drogowe polegające na: remoncie cokołu, izolacji fundamentów oraz wymianie instalacji odgromowej w budynku mieszkalnym przy ul. Legnickiej 74-100 mieszczącym się w zasobach S.M. „Gądów” we Wrocławiu

2. Zamawiający, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu z dnia ..... powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane jw.

#### § 2

Prace będące przedmiotem niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z następującymi dokumentami, które są integralnymi częściami tej umowy:

- oferta Wykonawcy
- kosztorysy ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na przetarg, w oparciu o załączone przedmiary.

#### § 3

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia robót i uprzątnięcia miejsc po wykonanych robotach ustala się na dzień: 2-miesiące od podpisania umowy tj. do dnia.....
3. Termin zakończenia robót może ulec przedłużeniu o ilość dni, w których nie można było prowadzić robót z powodu złego stanu pogody. Fakt ten musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecania robót zamiennych.

#### § 4

Zamawiający oświadcza, że powołał inspektora nadzoru w osobie Pana Rafała Małowieckiego

#### § 5

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie wykonywania robót jest Pan .....

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia znajdującego się w obrębie wykonywanych robót, zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas wykonywanych prac oraz

zobowiązuje się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim.

2. Materiały przewidziane do wbudowania w ramach tej umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie „Prawo Budowlane”.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie rozstrzygnięcia przetargu z dnia ..... oraz decyzji Zarządu Spółdzielni z dnia ..... wynagrodzenie w wysokości ..... zł.
2. Ostateczna kwota końcowa wynagrodzenia, nie wyższa niż w/w zostanie określona po zatwierdzeniu obmiarów i kosztorysu powykonawczego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 10 % wartości kosztorysu ofertowego a konieczności ich wykonania potwierdzi inspektor nadzoru wpisem do dziennika budowy, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz tej samej wysokości składników cenotwórczych, materiałów i kosztów pracy sprzętu zawartych w kosztorysie ofertowym. Dla materiałów nie ujętych w kosztorysie ofertowym ich ceny nie mogą być wyższe niż te, które występują w cenniku SEKOCENBUD w kwartale rozliczeniowym. Zmiana ta wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Przez roboty dodatkowe rozumie się prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,

## § 8

1. Rozliczenie robót nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będą:
  - **wpisy** do dziennika budowy dokonane przez inspektora nadzoru potwierdzające właściwe wykonanie wszystkich robót lub rezygnacji z wykonania niektórych robót,
  - **potwierdzona** przez inspektora nadzoru jakość wykonanych robót,
  - **zatwierdzony** przez inspektora nadzoru kosztorys powykonawczy, zawierający rzeczywistą ilość wykonanych robót, sporządzony wg zasad przyjętych w kosztorysach ofertowych i następujących składników cenotwórczych: stawka roboczogodziny bezpośredniej „R” = ..... zł./r-g, koszty pośrednie „Kp” od  $(R + S) = \dots\%$ , zysk „Z” od  $(R + S + Kp) = \dots\%$ , koszty zakupu i transportu materiałów „Kz” = .....%, , oraz ceny jednostkowe materiałów i sprzętu zgodne z kosztorysem ofertowym.
  - **protokół** odbioru końcowego wykonanych robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie termin 14 dni roboczych na sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych, licząc od dnia ich dostarczenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych wad za datę odbioru uważa się datę odbioru robót poprawionych.
5. Faktura za wykonane roboty wystawiona przez Wykonawcę będzie płaćna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

## § 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci wpłaconego wadium tj. 25.000,00 zł.
2. Strony postanawiają, że 60% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 40% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy w następujących terminach:
  - 60% tj. ....zł. w terminie 30 dni od daty protokolarnego odbioru,
  - 40% tj. ....zł. w terminie 14 dni od daty protokołu pogwarancyjnego po dacie upływu terminu gwarancji.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona wysokość zabezpieczenia z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez

Zamawiającego.

## § 10

### 1. Obowiązki Zamawiającego:

- a/ Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy plac budowy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy;
- b/ Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy odpłatnie dla potrzeb budowy:
  - źródło poboru wody,
  - źródło poboru energii elektrycznej,Wysokość opłat za udostępnienie wymienionych wyżej świadczeń w formie miesięcznego ryczału wynosi:
  - woda 100,00 zł. netto.
  - energia elektryczna 150,00 zł. netto.
  - pomieszczenie na potrzeby socjalne w kwocie 7 zł. netto/m<sup>2</sup>
- c/ Zamawiający przystąpi do:
  - odbioru robót ulegających zanikowi w terminie do 2 dni od daty ich zgłoszenia.
  - odbioru końcowego do 7- dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zakończy go nie później niż w siódmym dniu licząc od daty jego rozpoczęcia.

### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- a/. wykonanie umownego zakresu robót zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją, z uzgodnieniami z inspektorem nadzoru, ze sztuką budowlaną, z normami państwowymi, z wytycznymi podawanymi przez producentów materiałów i z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- b/. bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p.-poż.
- c/. zgłaszanie do odbioru każdego elementu robót, ulegających zakryciu w ciągu jednego dnia od daty jego zakończenia. W przypadku nie dokonania tych czynności Zamawiający będzie traktował te elementy robót jako nie wykonane.
- d/. utrzymanie placu budowy w należytej czystości w trakcie i po zakończeniu robót oraz doprowadzenie terenu po wykonanych pracach do stanu sprzed ich rozpoczęcia.
- e/. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty w **okresie .....** **miesiący** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- f/. nie zatrudniania pracowników Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- g/. zabezpieczenie obiektu przed dewastacją. W przypadku dokonania uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek ich naprawy we własnym zakresie i na własny koszt.
- h/. nie przestrzeganie przez Wykonawcę zasad zawartych w pkt. 2a i 2b upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- i/. prowadzenie na bieżąco Dziennika Budowy przez wyznaczonego Kierownika Budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane oraz aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.
- j/. dostarczanie dokumentów potwierdzających jakość stosowanych materiałów (aprobaty techniczne, deklaracje zgodności itp.) zgodnie z obowiązującym prawem.
- k/. ponoszenie odpowiedzialności za szkody wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim.
- l/. opracowanie planu „BIOZ”. Zakres tego planu należy dostosować do charakteru przewidzianych robót – tzn. w szczególności ustalić metody i środki zabezpieczenia miejsca pracy na wysokości, pracę elektronarzędziami i ustalić miejsce punktu sanitarnego.
- ł/. w przypadku chęci zatrudniania podwykonawców uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego w której zostaną określone warunki jego zatrudnienia.

## § 11

Strony ustalają kary umowne jak niżej:

- 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy brutto.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy brutto,
  - b) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% jego wartości brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
  - d) w razie nie uporządkowania w terminie terenu po zakończeniu robót i nie przekazania go Zamawiającemu w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy Wykonawca będzie miał prawo do żądania zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.

#### **§ 12**

Każda zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności zmian.

#### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Gospodarczy.

#### **§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**