

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów”
54-207 Wrocław, ul. Na Ostatnim Groszu 24**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Roboty budowlane:

**Naprawa podsufitki i pomieszczeń pralni w budynku użytkowym przy
ul. Legnickiej 72 we Wrocławiu**

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„GĄDÓW”
54-207 Wrocław, ul. Na Ostatnim Groszu 24
tel 71 351 57 68 i 71 351 40 18
NIP 896-10-03-854 REGON 930868112

Wrocław, wrzesień 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zlecenie wykonania robót i usług w ramach przetargu nieograniczonego.

1. **Zamawiający** : Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów”, 54-207 Wrocław, ul. Na Ostatnim Groszu 24 , tel. 351-57-68, 351-40-18, REGON - 930868112, NIP 896-10- 03- 854.
2. Przedmiotem przetargu jest wybór wykonawcy robót drogowych zgodnie z przepisami.
3. Opisy robót dla poszczególnych zadań zamieszczone są w dalszej części specyfikacji.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego - www.smgadow.pl
 - Gazeta Wrocławska,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zarządu Spółdzielni,
2. **Zamówienie składa się z jednego zadania polegającego na naprawie podsufitki i pomieszczeń pralni w budynku przy ul. Legnickiej 72 we Wrocławiu.**
3. **Wymagany termin wykonania umowy :**
Do 31 października 2020 r.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierać na wstępie wszystkie dane o przedsiębiorstwie tj. pełną nazwę, adres, telefon, fax, NIP, REGON, informację o VAT oraz być podpisana przez przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania podmiotu gospodarczego składającego ofertę.

5. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
- kserokopię wpłaty wadium,
- kosztorysy ofertowe,
- oświadczenie o akceptacji w całości dokumentów przetargowych,
- dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia zawarte w punkcie 9 specyfikacji,

Oferty należy złożyć w dwóch zamkniętych nieprzejrzystych kopertach:

- a) **zewnętrzna**- zawierająca wymagane dokumenty określone w SIWZ. Koperta ta winna być opisana tylko hasłem określającym jakiego przetargu dotyczy oferta: **„Naprawa podsufitki i pomieszczeń pralni w budynku przy ul. Legnickiej 72 we Wrocławiu”**
- b) **wewnętrzna**- włożona do koperty zewnętrznej, zawierająca ofertę cenową,

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i przedterminowe jej otwarcie.

6. Zakres i dopuszczalna liczba składających oferty:

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę na jedno zadanie zostanie wyłączony z postępowania przetargowego.

7. Koszty sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku przetargu.

8. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców:

A – cena 0 – 75 pkt,

B – wiarygodność techniczna (wykaz robót, zaplecze techniczno – organizacyjne, stan zatrudnienia referencje)

- doświadczenie zawodowe firmy w realizacji tego typu robót,
- odpowiednia kadra techniczna,
- posiadany sprzęt,
- referencje, certyfikaty.

od 0 do 10 pkt.

**C – wiarygodność ekonomiczna (rozliczenia z urzędem skarbowym, ZUS-em),
informacje ekonomiczne,**

od 0 do 5 pkt.

D – gwarancja wraz z rękojmią: od 0 do 10 pkt.

- 3 lata – 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.

9. Informacje o dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia wymaganych warunków:

9.1. Oświadczenie, że wykonawca:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
- c) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) aktualny wypis z rejestru sądowego o rejestracji lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.2. Referencje od inwestorów, którzy zlecieli danej firmie wykonanie robót na kwotę co najmniej 30.000,00 zł.

9.3. Wykaz robót budowlanych, z ostatnich 2 lat (wg załącznika nr 2).

9.4. Konto oferenta, na które należy zwrócić wadium.

9.5. Informacje na temat zatrudnienia i sprzętu wg załącznika nr 3.

9.6. Oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (aktualne – ważne do trzech miesięcy od wystawienie).

9.7. Oświadczenie lub zaświadczenie z ZUS – u o bieżących rozliczeniach składki (aktualne– ważne do trzech miesięcy od wystawienie).

9.8. Informacje ekonomiczne wg załącznika nr 4.

9.9. Oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania lub Zamawiającym należy złożyć w Sekretariacie S.M. „Gądów” w ciągu trzech dni od dnia otwarcia ofert.

9.10. Oświadczenie, że przeciw oferentom nie toczy się postępowanie upadłościowe.

9.11. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON.

9.12. Decyzja o nadaniu NIP.

**9.13. Odpis uprawnień osoby, która będzie Kierownikiem Budowy (uprawnienia budowlane i zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa).
Zestawienie w/w dokumentów należy wyszczególnić w załączniku nr 5.**

10. Opis wszystkich innych niż cena kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców przedstawiono w załączniku nr 6 do formularza.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

W ofercie cenowej należy uwzględnić wszystkie roboty uwzględnione w załączonych przedmiarach

podając ceny jednostkowe.

UWAGA! Zamawiający zaleca oferentom, aby dokonali wizji lokalnej w tych obiektach budowlanych, w których planowane są roboty podlegające procedurze przetargowej. Wykonanie koniecznych, zdaniem oferenta, przedmiarów w celu przygotowania oferty do wszystkich wyszczególnionych w tej specyfikacji robót oraz czynności tutaj nie ujętych ale koniecznych do wykonania poszczególnych zadań, należą do obowiązków składającego ofertę.

12. Wszelkie wymagania, w szczególności kwoty dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania określonego przedmiotu umowy.

Wysokość wadium wynosi: - 500,00 zł (pięćset złotych)

Wadium należy wnieść przelewem na konto:

PKO BP III O/Wrocław Nr 39 1020 5242 0000 2202 0018 1636.

Dowód bankowy potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

- Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.
- Wycofanie oferty przed terminem przetargu nie powoduje utraty wadium.
- Oferentom, którzy nie zostali wybrani, Zamawiający zwraca wadium w kwocie nominalnej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
- Oferent traci wadium, jeżeli: wycofa ofertę w okresie jej ważności, nie podpisze umowy w przypadku wygrania przetargu, zawarcie umowy staje się niemożliwe z winy oferenta, odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przedstawił w ofercie dane nieprawidłowe.
- Zamawiający zwraca wadium natychmiast po zawarciu umowy z oferentem i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium nie jest oprocentowane.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy w pieniądzu.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

14. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów”, 54 – 207 Wrocław, ul. Na Ostatnim Groszu 24,

Sekretariat – pokój nr 2, w terminie do dnia 09.09.2020 r. do godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do udzielania informacji upoważniona jest Pan Rafał Małowiecki pok. nr 13,
tel. 71/351 57 68 lub 502 650 726 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Spółdzielni.

16. Termin do którego wykonawca będzie związany z organizatorem przetargu, w związku ze złożoną ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

17. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia oferty.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **09.09.2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Spółdzielni ul. Na Ostatnim Groszu 24 we Wrocławiu – Sala Konferencyjna.

18. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w obecności Zamawiającego oraz oferentów lub upoważnionych przedstawicieli oferentów. Obecność oferentów przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa. Po otwarciu ofert komisja dokona ocen złożonych ofert.

19. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia przetargu przez Zarząd S.M. „Gądów”.

20. Do przetargu dopuszczeni będą oferenci, których oferty zostały przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków.

21. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający może unieważnić przetarg bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania przetargowego.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone do dnia 15.09.2020 r. poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego [www. smgadow.pl](http://www.smgadow.pl).

FORMULARZ OFERTOWY	
PRZEDMIOT PRZETARGU	
OFERENT	
CENA OFERTOWA W ZŁOTYCH Z VAT /cyfrowe/ /słownie/	
OKRES REALIZACJI OD DO	

**GWARANCJA WRAZ Z RĘKOJMIĄ ZOSTANIE UDZIELONA
NA OKRES MIESIĘCY**

składniki cenotwórcze do kosztorysowania:

Roboczogodzina

K.O.

Zysk

Koszty zakupu materiałów

.....
data

.....
podpis

Załącznik nr 2 do SIWZ

OFERENT

ADRES

Wykaz ważniejszych przedsięwzięć realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat

Rodzaj robót	Lokalizacja budowy	Nazwa zamawiającego	Wartość Robót	Termin realizacji

Data

Podpis

OFERENT SIWZ

ADRES

ZAPLECZE ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE**ZATRUDNIENIE**

ROK	2018	2019
OGÓŁEM	 pracowników	 pracowników
W robotach budowlanych		
Pracownicy na stanowiskach technicznych i administracyjnych		

1. Posiadany sprzęt budowlany lub instalacyjny (własny lub dzierżawiony)

Rodzaj i model	ilość	Rok produkcji

Data

.....
podpis

INFORMACJE EKONOMICZNE O FIRMIE

A. Sprzedaż robót w ostatnich 3 latach

ROK	w złotych		
	2017	2018	2019
Sprzedaż robót			

B. Wartość umów zawartych lub przyrzeczonych w 2020 roku.

(w złotych)

C. Rzeczowe składniki firmy :

ROK	w złotych	
	2018	2019
1. Majątek trwały		
2. Majątek obrotowy		
SUMA 1+2		
3. Kredyty i pożyczki		
4. Wynik finansowy (zysk- strata)		

Data

.....
podpis

OFERENT

.....

ADRES

.....

WYKAZ DOKUMENTÓW

L.P.	Dokumenty lub załączniki	Ilość załączonych dokumentów
1.	Oświadczenia zgodnie z punktem 9 formularza Specyfikacji – załącznik nr 7	
2.	Wypis z rejestru lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej	
3.	Referencje inwestorów	
4.	Wykaz robót wg. - załącznika nr 2	
5.	Informacje na temat zatrudnienia i sprzętu wg załącznika nr 3	
6.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego	
7.	Zaświadczenie z ZUS – u	
8.	Informacje ekonomiczne wg załącznika nr 4	
9.	Polisa OC	
10.	Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)	
11.	Odpis uprawnień osoby, która będzie Kierownikiem Budowy (uprawnienia budowlane i przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa)	
12.	Kosztorys ofertowy	
13.	Konto na które należy zwrócić wadium	

Podpis

KRYTERIA OCENY OFERT

A - Cena ofertowa

- cena najniższa
- każda wyższa cena otrzymuje ilość punktów wyliczoną ze wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 75 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena najniższa

C_n - każda wyższa cena

B - Wiarygodność techniczna firmy - do 10 pkt

- doświadczenie zawodowe firmy
- posiadany sprzęt
- kadra techniczna
- referencje, certyfikaty
- informacje o producentach i nazwach handlowych podstawowych materiałów proponowanych do zastosowania.

C - Wiarygodność ekonomiczna firmy

- rozliczenia z budżetem ZUS-em,
informacje ekonomiczne – do 5 pkt.

D - Gwarancja – 0 do 10 pkt.

Wymagana - 3 lata – 0 pkt,

MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW – 100 PKT

.....
 (pieczęć firmy)
 tel
 fax.....
 e-mail

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

Przedmiot zamówienia: **Naprawa podsufitki i pomieszczeń pralni w budynku przy ul. Legnickiej 72 we Wrocławiu**

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko):

jako upoważniony do reprezentowania oferenta(nazwa firmy).....

o ś w i a d c z a m, że:

- 1) Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 Powyższe poświadczam stosownym dokumentem (*wypis z rejestru lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej*)
- 2) Oferent posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia - **Załącznik nr 3**
- 4) Oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 Powyższe poświadczam stosownymi dokumentami, stanowiącymi - **Załączniki nr 4**
- 6) W stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona upadłość.
- 7) Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, bądź uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
 Powyższe poświadczam stosownymi dokumentami (*zaświadczenie z US i ZUS*)
- 8) Oferent zapoznał się dokumentacją techniczną i projektem oraz dokonał wizji lokalnej na obiektach i nie wnosi zastrzeżeń do SIWZ.

Data:

.....
 (podpis i pieczęćka imienna)

WZÓR UMOWY
UMOWA NR/2020

w dniu 2020 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Gądów”, z siedzibą przy ul. Na Ostatnim Groszu 24 we Wrocławiu ,
zwaną w dalszym tekście **„Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

1. Roberta Sosnowskiego - Prezesa Zarządu
2. Marka Klimka – Zastępcę Prezesa Zarządu

zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej pod nr KRS 0000114248, posiadającą
NIP o nr 896-10-03-854, REGON nr 930868112,

a

....., zwanym dalej **„Wykonawcą”,**
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest naprawa podsufitki i pomieszczeń pralni w budynku przy ul. Legnickiej 72 we Wrocławiu.
2. Na podstawie złożonej oferty z dnia r. określającej zakres prac, i tym samym decyzji Zarządu z dnia r. (Protokół Zarządu nr), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na naprawie podsufitki i pomieszczeń pralni w budynku przy ul. Legnickiej 72 we Wrocławiu.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień**2020 r.**
2. Termin zakończenia robót i uprzątnięcia miejsc po wykonanych robotach ustala się na dzień**2020 r.**
3. Termin zakończenia robót może ulec przedłużeniu o ilość dni, w których nie można było prowadzić robót z powodu złego stanu pogody. Fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia robót zamiennych.

§ 3

Zamawiający oświadcza, że powołał inspektora nadzoru w osobie Pana Rafała Małowieckiego.

§ 4

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie wykonywania robót jest

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia znajdującego się w obrębie wykonywanych robót, zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas wykonywanych prac oraz zobowiązuje się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim.
2. Materiały przewidziane do wbudowania w ramach tej umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie „Prawo Budowlane”.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto zł brutto (słownie: złotych /100).
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 10 % wartości kosztorysu ofertowego, a konieczność ich wykonania

potwierdzi inspektor nadzoru, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz tej samej wysokości składników cenotwórczych, materiałów i kosztów pracy sprzętu zawartych w kosztorysach ofertowych. Dla Materiałów nie ujętych w kosztorysie ofertowym ich ceny nie mogą być wyższe niż te, które występują w cenniku SEKOCENBUD w kwartale rozliczeniowym. Zmiana ta wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Przez roboty dodatkowe rozumie się prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia

§ 7

1. Rozliczenie robót nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

2. Podstawą do wystawienia faktury będą:

- potwierdzona przez inspektora nadzoru jakość wykonanych robót,
- protokół odbioru końcowego wykonanych robót.

3. Zamawiający zastrzega sobie termin 5 dni roboczych na sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych, licząc od dnia ich dostarczenia.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych wad za datę odbioru uważa się datę odbioru robót poprawionych.

5. Faktura za wykonane roboty wystawiona przez Wykonawcę będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Obowiązki Zamawiającego:

a) Zamawiający prześle protokólnie Wykonawcy plac budowy w terminie 3 dni od podpisania umowy.

b) Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy odpłatnie dla potrzeb budowy:

- źródło poboru wody,
- źródło poboru energii elektrycznej,

Wysokość opłat za udostępnienie wymienionych wyżej świadczeń w formie miesięcznego ryczałtu

wynosi:

- woda 50,00 zł netto,
- energia elektryczna 100,00 zł netto,
- pomieszczenie na potrzeby socjalne w kwocie 7,00 zł/m² netto.

c) Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zakończy go nie później niż w siódmym dniu licząc od daty jego rozpoczęcia.

2. Obowiązki Wykonawcy:

a) wykonanie umownego zakresu robót zgodnie z uzgodnieniami z inspektorem nadzoru, ze sztuką budowlaną, z normami państwowymi, z wytycznymi podawanymi przez producentów materiałów i z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,

b) bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p.-poż.

c) utrzymanie placu budowy w należytej czystości w trakcie i po zakończeniu robót oraz doprowadzenie terenu po wykonanych pracach do stanu sprzed ich rozpoczęcia.

d) ponoszenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty, w okresie 36-

ciu

miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

e) do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

f) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć obiekt ze szczególnym uwzględnieniem nie podlegającej remontowi części obiektu przed dewastacją. W przypadku dokonania uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek ich naprawy we własnym zakresie i na własny koszt.

g) nie przestrzeganie przez Wykonawcę zasad zawartych w pkt. 2a i 2b upoważnia

Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

h) dostarczanie dokumentów potwierdzających jakość stosowanych materiałów (aprobaty techniczne, deklaracje zgodności itp.) zgodnie z obowiązującym prawem.

i) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim.

§ 9

Strony ustalają kary umowne jak niżej:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 pkt.1 umowy brutto,
- b) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% jego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- c) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
- d) w razie nieuporządkowania w terminie terenu po zakończeniu robót i nieprzekazania go Zamawiającemu w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy Wykonawca będzie miał prawo do żądania zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.

§ 10

Każda zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności zmian.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Gospodarczy.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednakowych egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		NAPRAWA PODSUFITKI			
1	KNR 4-01	Miniowanie elementów metalowych stropodachu	m		
d.1	1212-29 - analogia				
		10	m	10,000	
				RAZEM	10,000
2	KNR 4-01	Dwukrotne malowanie farbą olejną elementów metalowych stropodachu	m		
d.1	1212-31 - analogia				
		10	m	10,000	
				RAZEM	10,000
3	KNR 0-21	Poszycie ścian szkieletowych z płyt OSB	m ²		
d.1	4004-06				
		5	m ²	5,000	
				RAZEM	5,000
4	KNR 4-01	Staranne oczyszczenie płyt OSB przy użyciu szczotek stalowych	m ²		
d.1	0610-03 - analogia				
		40	m ²	40,000	
				RAZEM	40,000
5	KNR 0-17	Zagruntowanie płyt OSB pod tynk cienkowarstwowy	m ²		
d.1	0926-01				
		40	m ²	40,000	
				RAZEM	40,000
6	KNR 0-17	Przyklejenie jednej warstwy siatki na płytach OSB, z mechanicznym przy-mocowaniem jej do podłoża	m ²		
d.1	2609-06 - analogia				
		40	m ²	40,000	
				RAZEM	40,000
7	KNR 0-17	Wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa	m ²		
d.1	0926-03				
		40	m ²	40,000	
				RAZEM	40,000
8	KNR 2-02	Rusztowania ramowe warszawskie przestrzenne o wysokości do 6 m	m ²		
d.1	1612-02				
		20	m ²	20,000	
				RAZEM	20,000
2		NAPRAWA POMIESZCZEŃ PRALNI			
9	KNR 4-01	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z betonu, zagruntowanych siatek, płyt wiórowo-cementowych (do 2 m ² w 1 miejscu)	m ²		
d.2	0711-08				
		10	m ²	10,000	
				RAZEM	10,000
10	KNR 4-01	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m ²	m ²		
d.2	1202-09				
		100	m ²	100,000	
				RAZEM	100,000
11	NNRNKB	Gruntowanie podłoża	m ²		
d.2	202 1134-02				
		100	m ²	100,000	
				RAZEM	100,000
12	KNR 4-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m ²		
d.2	1204-01				
		25	m ²	25,000	
				RAZEM	25,000
13	KNR 4-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m ²		
d.2	1204-02				
		75	m ²	75,000	
				RAZEM	75,000