REGULAMIN FUNKCJONOWANIA INTERNETOWEGO KONTO LOKATORA –IKL SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GĄDÓW" WE WROCŁAWIU

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów" we Wrocławiu uprzejmie informuje, że **Internetowe Konto Lokatora - IKL** - obsługiwane jest w oparciu o witrynę strony internetowej www.smgadow.pl w celu umożliwienia swoim lokatorom dostępu do informacji stanów rozliczeń dotyczących ich lokali, podawania odczytów wodomierzy, zgłaszania usterek i awarii oraz przekazywania ogłoszeń bez potrzeby bezpośredniego kontaktu w siedzibie Spółdzielni.

I. Zasady funkcjonowania serwisu IKL :

1. Serwis IKL funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci Internet.
2. Serwis IKL jest prowadzony jako usługa nieodpłatna i nie jest usługą w rozumieniu przepisów Ustawy z 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 144 z 2002 r. poz. 1204 z późniejszymi zmianami).

II. Rejestracja użytkownika serwisu IKL:

1. Formularz aktywacji usługi dostępny jest w siedzibie Spółdzielni w Dziale Członkowskim oraz na stronie internetowej SM „Gądów".
2. Zarejestrowanie może nastąpić tylko po złożeniu osobiście przez właściciela (współwłaścicieli) lokalu w Dziale Członkowski wypełnionego w obecności pracownika S.M. „Gądów" i podpisanego formularza aktywacyjnego - IKL, okazaniu dowodu osobistego i pisemnej akceptacji niniejszych zasad funkcjonowania serwisu IKL.
3. Po procesie rejestracji użytkownik serwisu IKL otrzymuje identyfikator użytkownika oraz hasło logowania. Konto zostanie aktywowane w ciągu 48 godzin od czasu jego rejestracji w siedzibie S.M. „Gądów".
4. Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych użytkownika serwisu IKL z listy użytkowników i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone w formie pisemnej.
5. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta użytkownika serwisu IKL z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników.
6. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów" zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania serwisu IKL.
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów" ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.

8. Saldo rozliczeń czynszowych z poszczególnym lokatorem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze przekazane przez Bank na konto Spółdzielni, korekt czynszowych związanych np. ze zmianą ilości osób, wysokości zaliczek za CO, zimną wodę, odprowadzenie ścieków i innych, zadłużeń objętych sprawami sądowymi, zadłużeń rozłożonych na raty oraz ustawowych odsetek od zadłużeń naliczanych zgodnie z przyjętą zasadą w S.M. „Gądów".

9. Serwis IKL działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez użytkownika serwisu IKL za jego pośrednictwem nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni. W każdym przypadku niejasności co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Działu Księgowości w celu wyjaśnienia nieścisłości.

10. a) Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu IKL z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Spółdzielni jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, braku dostępu do Internetu, działania sił wyższych itp.
    b) W przypadku braku dostępu do IKL należy: podawać odczyty wskazań wodomierzy, zgłaszać usterki i awarie w dotychczasowej formie tj. pisemnie lub telefonicznie

11. Spółdzielnia jako administrator serwisu IKL może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w serwisie IKL, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.

12. Dostęp do konta aktywowany jest dla pojedynczego lokalu (identyfikatora użytkownika), zatem osoby posiadające w zasobach S.M. „Gądów" więcej niż jeden lokal powinny wykonać aktywację dla każdego lokalu z osobna.

13. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora użytkownika IKL oraz hasła przez osoby trzecie.

14. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu IKL.

15. Użytkownicy serwisu IKL uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania serwisu IKL. Reklamacje powinny być składane w siedzibie Spółdzielni lub kierowane na adres Spółdzielni pocztą, lub na adres e-mail: sekretariat@smgadow.pl. a także telefonicznie 71 351-57-68. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia w którym nastąpiło to zdarzenie. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji. Reklamacji wniesionych przez osoby nie będące Użytkownikami IKL nie uznaje się. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółdzielnia zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację. Załatwienie reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Spółdzielnię sposób.
Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu IKL.

16. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych IKL wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu oraz poprawienia swoich danych osobowych.

17. W przypadku zmiany treści Regulaminu IKL, Administrator zamieści na stronie www.smgadow.pl listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu IKL.

18. Regulamin IKL opublikowany na stronie internetowej www.smgadow.pl uznaje się za doręczony do Użytkownika.

19. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 5/2011 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów" we Wrocławiu w dnia 3. września 2011r.

Członek Zarządu
Tadeusz Płaza

Członek Zarządu
Marek Klimek