SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „GĄDÓW"
ul. Na Grobli 24, 54-207 Wrocław
tel. 71 351 87 65, fax 71 351 40 18
tel. 71 351 77 64, fax 71 351 63 66
Konto PKO BP I O/WROCŁAW
39 1020 5242 0000 2202 [illegible]
NIP 896-10-03-854 REGON 930868112
e-mail: sekretariat@smgadow.pl

REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „GĄDÓW" we Wrocławiu

§ 1

Komisja Rewizyjna / Komisja / działa na podstawie §34 ust. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej, Regulaminu Rady Nadzorczej / RN / SM „Gądów" oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest kontrola działalności statutowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów" w zakresie gospodarki finansowej oraz zgodności z prawem wszelkich aktów prawnych i regulaminów Spółdzielni.
2. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją RN.
3. RN ustala liczebność Komisji na 3 lub 5 członków.
4. Członkami Komisji mogą być tylko członkowie RN Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów"
5. Skład Komisji oraz jej Przewodniczącego wybiera RN
6. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie jej Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inne osoby.
7. Komisja za zgodą RN może zlecać opracowanie ekspertyz oraz pisemnych opinii w przedmiocie prowadzonych kontroli i analiz.

§ 3

1. Komisja opracowuje harmonogram kontroli, zawierający jej zakres oraz wskazanego koordynatora, zgodnie z zał. Nr 1 do Regulaminu
2. Harmonogram zatwierdza RN.

§ 4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący.
2. O terminie posiedzenia, członków Komisji zawiadamia się na siedem dni przed planowanym terminem.
3. Zgoda wszystkich członków Komisji umożliwia niezachowanie terminu ustalonego w pkt. 2 niniejszego paragrafu.
4. Kontrole prowadzone przez Komisję wykonywane są przez co najmniej dwóch jej członków. Osoby kontrolujące typuje koordynator kontroli.

§ 5

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Kontrolowanie działalności finansowej prowadzonej przez Zarząd Spółdzielni
2. Opiniowanie wszelkich regulaminów dotyczących działalności Spółdzielni w zakresie zgodności ze statutem.
3. Opiniowanie sprawozdań finansowych dla potrzeb RN i Walnego Zgromadzenia
4. Inne, zlecone przez RN Spółdzielni.

§ 6

1. Czynności kontrolne prowadzone przez Komisję wykonywane są w godzinach pracy Spółdzielni a w uzasadnionych przypadkach po godzinach pracy lub w dniach wolnych od pracy.
2. O terminie rozpoczęcia kontroli Przewodniczący Komisji informuje Prezydium RN na siedem dni przed ich rozpoczęciem.
3. O kontroli Komisja informuje Zarząd na 5 dni przed rozpoczęciem kontroli jeśli przypada on w dniu pracy Spółdzielni lub na 7 dni gdy kontrola przeprowadzana będzie poza godzinami pracy lub w dniu wolnym od pracy.
4. Zarząd Spółdzielni ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 7

Ze swoich posiedzeń Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w nich członkowie Komisji.

§ 8

1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół.
2. Każdy uczestniczący w nich członek Komisji ma prawo do umieszczenia w nim swoich uwag, wniosków lub odrębnej opinii.
3. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w czynnościach kontrolnych członkowie Komisji.
4. Protokół Komisja przedstawia Zarządowi Spółdzielni celem ustosunkowania się w terminie 7 dni od jego otrzymania.
5. Protokół wraz ze stanowiskiem Zarządu Komisja przedstawia RN.

§ 9

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w następstwie wykonywanych czynności kontrolnych a w szczególności do danych objętych Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

§ 10

Dokumentacja Komisji Rewizyjnej przechowywana jest wraz z innymi dokumentami RN w biurze Spółdzielni.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują aktualnie obowiązujące akty prawne tj. Prawo Spółdzielcze, Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz Statut Spółdzielni.

§ 12

Niniejszy Regulamin zatwierdzono uchwałą nr 7/2019 z dnia 19.03.2019 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów"

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SM "GĄDÓW"
.....
Regina Planeta

Przewodniczący Rady Nadzorczej
S. M. "GĄDÓW"
.....
Andrzej Surma

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Rewizyjnej

HARMONOGRAM KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ NA ..... ROK.

l.pl	Tematyka kontroli	Termin kontroli	Koordynator kontroli	Zakres kontroli

Podpisy członków Komisji