

REGULAMIN

Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej „GĄDÓW” we Wrocławiu

§ 1

Komisja GZM / Komisja / działa na podstawie §34 ust. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej, Regulaminu Rady Nadzorczej / RN / SM „Gądów” oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zadaniem Komisji GZM jest nadzór nad działalnością statutową Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów” w zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni w ramach kompetencji kontrolnych RN.
2. Kadencja Komisji GZM pokrywa się z kadencją RN.
3. Członkami Komisji mogą być tylko członkowie RN Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów”
4. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie jej Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inne osoby.
5. Komisja, za zgodą RN, może zlecać opracowanie ekspertyz oraz pisemnych opinii w przedmiocie prowadzonych kontroli i analiz.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący.
2. Tryb powiadamiania o terminie posiedzenia Komisji ustala Komisja.
3. Z posiedzeń Komisji sporządzane są notatki, które podpisuje Przewodniczący.

§ 4

1. Komisja pracuje w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez RN.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek RN.
3. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby spoza RN, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji, w szczególności członkowie Spółdzielni posiadający specjalistyczne kwalifikacje przydatne w działaniach Komisji.
4. Komisja współpracuje z Komisją Rewizyjną RN i może odbywać z nią wspólne posiedzenia.

§ 5

Do zakresu działania Komisji należy:

1. opiniowanie sprawozdań i analiz Zarządu przedkładanych RN w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, zużycia mediów, remontów oraz działalności inwestycyjnej,
2. opiniowanie zamierzeń Spółdzielni związanych z działalnością remontową oraz inwestycyjną,
3. opiniowanie projektów rocznych planów rzeczowych oraz wieloletnich planów remontów zasobów Spółdzielni,
4. sprawowanie nadzoru nad gospodarką remontowo-inwestycyjną Spółdzielni, w tym nad realizacją zatwierdzonych planów remontowych,
5. współpraca ze służbami technicznymi Spółdzielni w zakresie usuwania przez wykonawców usterek i wad w okresie rękojmi i gwarancji,
6. współdziałanie ze służbami technicznymi Spółdzielni w sprawach związanych z utrzymaniem właściwego stanu technicznego budynków i terenów Spółdzielni.
7. opiniowanie wniosków zgłoszonych przez mieszkańców dotyczących gospodarki zasobami mieszkaniowymi, zużycia mediów, remontów oraz działalności inwestycyjnej,
8. udział w charakterze obserwatora w postępowaniach przetargowych oraz odbiorach robót,
9. opiniowanie projektów regulaminów wewnętrznych Spółdzielni związanych z gospodarką zasobami, działalnością techniczno-eksploatacyjną oraz inwestycyjną,
10. rozpatrywanie wpływających do RN odwołań, wniosków, skarg i postulatów członków Spółdzielni, dotyczących działalności służb Spółdzielni, w zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi i działalnością remontową,
11. opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji,
12. wykonywanie innych zadań na zlecenie RN.

§ 6

Czynności kontrolne zlecone Komisji, będą wykonywane zgodnie z regulacjami zawartymi w Regulaminie Komisji Rewizyjnej (§6, §8).

§ 7

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w następstwie wykonywanych czynności a w szczególności objętych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

§ 8

Dokumentacja Komisji GZM przechowywana jest wraz z innymi dokumentami RN w biurze Spółdzielni.

§ 9

Niniejszy Regulamin zatwierdzono uchwałą nr 9/2019 z dnia 16.04.2019 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów”.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SM "GĄDÓW"
Regina Płaneta

Przewodniczący Rady Nadzorczej
S. M. "GĄDÓW"
Andrzej Surma